



## ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A.Moro,1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

e-mail: AQIS01400C@istruzione.it

e-mail pec:AQIS01400C@pec.istruzione.it

www.iisavezzanomajorana.it

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE/ESTERNE (COLLABORAZIONI PLURIME/ LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART 35 DEL CCNL (COLLABORAZIONI PLURIME) E DELL'ART. 2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) A VALERE SU:**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-49085

CUP: F34D21000870006

| MISSIONE / COMPONENTE | Linea INVESTIMENTO   | AVVISO   | PROGETTO                   | CUP             |
|-----------------------|--|--|----------------------------|-----------------|
| M4 C1                 | M4 C1 I1.4 – riduzione divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e lotta alla dispersione scolastica | M4C1I1.4-2024-1322 - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) | M4C1I1.4-2024-1322-P-49085 | F34D21000870006 |

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4
- VISTO** l'atto di concessione prot. AOOGABMI Registro Ufficiale U. 0131590 del 01.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito

prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne ed esterne;

**VISTA** la necessità di individuare varie figure di FORMATORI per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi con le seguenti caratteristiche:

**numero di edizioni totali: 234 – N.105 FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI** (varie discipline) – N.129 per **FORMATORE PER IL COACHING MOTIVAZIONALE**

**numero di partecipanti per ciascuna edizione: 1**

**numero ore di ogni edizione: 6**

**OGNI EDIZIONE : UN ALUNNO, 6 ORE**

| <b>EDIZIONI MENTORING ED ORIENTAMENTO</b>  |                               |                 |   |  |   |
|--|-------------------------------|-----------------|---|--|---|
| <b>Ruolo</b>   | <b>Griglia di valutazione</b> | <b>Edizioni</b> | <b>N° ore di impegno totali disponibili</b> | <b>Edizioni minime per candidatura</b> | <b>Edizioni massime per candidatura</b> |
| <b>FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI</b> Matematica   | B1                            | 24              | 144   | 1                                      | 3                                       |
| <b>FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI</b> Inglese  | B1                            | 10              | 60  | 1                                      | 3                                       |
| <b>FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI</b> Italiano   | B1                            | 20              | 120   | 1                                      | 3                                       |
| <b>FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI</b> Informatica  | B1                            | 15              | 90  | 1                                      | 3                                       |
| <b>FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI</b> Italiano L2  | B1                            | 10              | 60  | 1                                      | 3                                       |
| <b>FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI</b> Disegno, progettazione organizzazione industriale        | B1                            | 6               | 36  | 1                                      | 3                                       |
| <b>FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI</b> Tecnologie chimiche industriali                          | B1                            | 4               | 24  | 1                                      | 3                                       |
| <b>FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI</b> Tecnologie e tecniche di installazione e di manutenzione | B1                            | 6               | 36  | 1                                      | 3                                       |

|  |    |     |     |   |   |
|--|----|-----|-----|---|---|
| <b>FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE<br/>COMPETENZE DISCIPLINARI</b> Sistemi automatici | B1 | 10  | 60  | 1 | 3 |
| <b>FORMATORE PER IL COACHING<br/>MOTIVAZIONALE</b>                                   | B2 | 129 | 774 | 3 | 9 |

Nella stesura del calendario degli incontri si dovrà tenere conto delle eventuali necessità di recuperare gli incontri ai quali lo studente non abbia potuto partecipare. Per i **FORMATORI PER IL COACHING MOTIVAZIONALE**, è richiesta la disponibilità per almeno un giorno a settimana (da lunedì a sabato) dalle ore 8:10 e presumibilmente fino alle 13:10 (in base al numero di edizioni), da comunicare nella sezione note dell'istanza.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 42,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso la piattaforma Futura e dai timesheet compilato a cura dell'incaricato, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, nello specifico tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico Stato.

Il corrispettivo di indicato sarà liquidato dall'Istituto solo a seguito dell'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministro dell'Istruzione e del Merito, erogazione condizionata al raggiungimento del target e milestone e al raggiungimento della spesa minima del 30% in attività di Mentoring e orientamento previsto nel progetto. Tale attività formativa verrà erogata a studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orario pomeridiano e/o antimeridiano.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al 30/06/2025. Tutte le attività progettuali previste dovranno terminare entro il 30/06/2025, termine prorogabile fino al 31/07/2025 per eventuali recuperi.

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B (varianti B1 e B2 come da tabella) autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato) e seconda copia senza dati anagrafici e firma (solo cognome e nome), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 del 04.03.2025** esclusivamente **mezzo posta elettronica all'indirizzo: [aqis01400c@istruzione.it](mailto:aqis01400c@istruzione.it) inserendo come oggetto, a pena di esclusione, "CANDIDATURA DM19 + D.I. (DOCENTE INTERNO) oppure C.P. (Collaborazione plurima) oppure EST. (Esperto esterno) – RUOLO (FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI o FORMATORE PER IL COACHING MOTIVAZIONALE) – DISCIPLINA (solo per formatore per il sostegno alle competenze disciplinari) + COGNOME E NOME"**  
**ESEMPIO OGGETTO: CANDIDATURA DM19 – D.I. – FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI - INGLESE – ROSSI UGO**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (B1 o B2 in relazione alla candidatura).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede il giorno e l'ora di trasmissione.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente

avviso.

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

### **Art. 3 Cause di esclusione e/o irricevibilità:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) oggetto candidatura errato o incompleto secondo **l'art.2**
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 9) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 10) Omissione della duplice copia del Curriculum Vitae senza dati anagrafici (per pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto)

### **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per uno o più ruoli, per il numero minimo e massimo di edizioni indicato in tabella, presentando un'unica istanza di partecipazione indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico.

Il numero massimo di edizioni per candidatura è tre per **FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI**, anche se diviso in più discipline, per garantire lo svolgimento delle attività entro i termini previsti.

Il numero massimo di edizioni per candidatura è nove per **FORMATORE PER IL COACHING MOTIVAZIONALE**.

È possibile ***candidarsi solo per i ruoli in cui si possiede il requisito di accesso.***

La griglia di valutazione (allegato B1 o B2) che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione (allegato A) insieme al CV (duplice copia) e ad un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 5 Criteri di selezione**

La selezione verrà effettuata da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e criteri stabiliti.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto del principio di trasparenza, secondo i seguenti criteri:

- l'ordine di graduatoria, in caso di parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età;
- disponibilità dichiarate dai candidati nell'istanza, nel rispetto dei valori minimi e massimi indicati in tabella.

Verrà redatta n. 1 graduatoria per ogni ruolo delle varie discipline indicate nella suddetta tabella.

In relazione alle 3 distinte profili professionali verrà data la seguente scala di priorità:

- 1) Esperti interni (sigla D.I.)**, candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- 2) Collaborazione plurima (sigla C.P.)**, in caso di accertata assenza o di insufficienza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- 3) Esperti Esterni contrattualizzati ai sensi dell'articolo 2222 del CC (sigla EST.)**, in caso di accertata assenza o di insufficienza di candidature da parte del personale docente sia interno che in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da esterni.

In caso di insufficienza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, l'attribuzione degli incarichi avverrà secondo due criteri, in ordine di priorità:

- assegnando edizioni aggiuntive, in ordine di graduatoria e disponibilità di edizioni, ai candidati;
- con indizione di un nuovo avviso di selezione per le figure professionali mancanti.

L'inserimento in graduatoria non dà alcun diritto all'incarico qualora le edizioni disponibili siano state già tutte assegnate alle posizioni precedenti.

Al termine delle operazioni di valutazione delle candidature verranno redatte le graduatorie provvisorie che diventeranno definitive decorso il termine di 7 giorni, in assenza di ricorsi.

## **Art. 6 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di figura professionale FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*

- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

#### **Ruolo di figura professionale FORMATORE PER IL COACHING MOTIVAZIONALE**

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione*
- *Indirizzare i destinatari alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati a seconda della gravità della criticità*
- *Predisporre un percorso individualizzato di accompagnamento individuando tempi e metodi dell'intervento, in collaborazione con il Team*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

#### **Art. 7 Requisiti minimi di accesso FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

##### **PER FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI**

- Essere in possesso di Laurea magistrale/specialistica inerente al percorso formativo

##### **PER FORMATORE PER IL COACHING MOTIVAZIONALE**

- Essere in possesso del diploma di maturità

#### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. Da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza ,il candidato è responsabile del trattamento

degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana" AVEZZANO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Flavia Maria Teresa Valentina Cannizzaro.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Microtech S.r.l. in persona del Dott. Valentino Valente.

I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: e-mail: [microtech@webmicrotech.it](mailto:microtech@webmicrotech.it) Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa CANNIZZARO FLAVIA MARIA TERESA VALENTINA.

**Il Dirigente Scolastico**

**RUP**

Dott.ssa Flavia Maria Teresa Valentina Cannizzaro

*Firmato digitalmente ai sensi del cad*



- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia in corso di validità
- Allegato GRIGLIA DI VALUTAZIONE B1(formatore per il sostegno alle competenze disciplinari) o B2 (formatore per il coaching motivazionale)
- Curriculum Vitae (in duplice copia come da art.2 dell'avviso)

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B1: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER  
FORMATORE PER IL SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI**

**Criteria di ammissione:**

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 per il ruolo per cui si presenta domanda

| <b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE<br/>NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI<br/>CONCORRE</b>  |                                      |                     | <b>n. riferimento<br/>del curriculum</b> | <b>da compilare a<br/>cura del<br/>candidato</b> | <b>da compilare a<br/>cura della<br/>commissione</b> |
|--|--------------------------------------|---------------------|--|--|--|
| <b>A1. SECONDA LAUREA<br/>(oltre al titolo d'accesso)</b>  | Verrà<br>valutata una<br>sola laurea | <b>PUNTI</b><br>15  |  |  |  |
| <b>A2. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE<br/>ALLA SELEZIONE</b>   |                                      |                     | 6  |  |  |
| <b>A3. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO<br/>ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>  |                                      |                     | 3  |  |  |
| <b>A4. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO<br/>ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>   |                                      |                     | 6  |  |  |
| <b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>   |                                      |                     |  |  |  |
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T.<br/>CERTIFICATE riconosciute dal<br/>MIUR</b>   | Max 5 pt                             | <b>5 punti</b>      |  |  |  |
| <b>LE ESPERIENZE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>  |                                      |                     |  |  |  |
| <b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE<br/>DELL'ARGOMENTO<br/>(documentate attraverso incarichi di<br/>esperto in tematiche inerenti<br/>all'argomento della selezione)</b>              | Max 20 pt                            | <b>2 punti cad.</b> |  |  |  |
| <b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE<br/>DELL'ARGOMENTO<br/>(documentate attraverso incarichi di<br/>esperto in progetti ricadenti nei fondi<br/>europei presso scuole statali)</b>    | Max 20 pt                            | <b>2 punti cad.</b> |  |  |  |
| <b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE<br/>DELL'ARGOMENTO<br/>(documentate attraverso pubblicazioni<br/>inerenti)</b>  | Max 10 pt                            | <b>2 punti cad.</b> |  |  |  |
| <b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE<br/>DELL'ARGOMENTO<br/>(documentate attraverso esperienze<br/>lavorative professionali es. anni di<br/>servizio – insegnamento nella materia)</b> | Max 15 pt                            | <b>3 punti cad.</b> |  |  |  |
| <b>TOTALE MAX</b>  |                                      | <b>100</b>          |  |  |  |

**ALLEGATO B2: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER  
FORMATORE PER IL COACHING MOTIVAZIONALE**

**Criteri di ammissione:**

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 per il ruolo per cui si presenta domanda

| <b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE<br/>NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI<br/>CONCORRE</b>   |                                      |                               | <b>n. riferimento<br/>del curriculum</b> | <b>da compilare a<br/>cura del<br/>candidato</b> | <b>da compilare a<br/>cura della<br/>commissione</b> |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| <b>A1. LAUREA IN PSICOLOGIA O<br/>MASTER IN COACHING</b>  | Verrà<br>valutata una<br>sola laurea | <b>PUNTI</b><br><br><b>20</b> |  |  |  |
| <b>A2. ALTRE LAUREE o<br/>DOTTORATI DI RICERCA<br/>ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>   | Max 1 titolo                         | <b>5 punti cad.</b>           |  |  |  |
| <b>A3. SPECIALIZZAZIONE IN<br/>PSICOTERAPIA</b>   |                                      | <b>10</b>                     |  |  |  |
| <b>A4. CORSI DI COACHING</b>  | Max 15 pt                            | <b>5 punti cad.</b>           |  |  |  |
| <b>LE ESPERIENZE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>   |                                      |                               |  |  |  |
| <b>C.1 ALTRE ESPERIENZE<br/>LAVORATIVE IN AMBITO<br/>EDUCATIVO NELLA FASCIA DI<br/>ETA' DEI DESTINATARI COME<br/>MENTORING, ORIENTAMENTO E<br/>COACHING MOTIVAZIONALE</b> | Max 20 pt                            | <b>2 punti cad.</b>           |  |  |  |
| <b>C.2 ESPERIENZE<br/>PROFESSIONALI MATURE IN<br/>PROGETTI FINANZIATI<br/>DALL'UNIONE EUROPEA O<br/>ALTRI ENTI/ISTITUZIONI,<br/>COERENTI CON L'AREA<br/>PROGETTUALE</b>   | Max 10 pt                            | <b>2 punti cad.</b>           |  |  |  |
| <b>C.3 ATTIVITA' DI FORMATORE<br/>INERENTI AL PROGETTO<br/>D'INTERESSE SPECIFICO<br/>ALL'OBIETTIVO PER IL QUALE<br/>SI CONCORRE</b>                                       | Max 10 pt                            | <b>2 punti cad.</b>           |  |  |  |
| <b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE<br/>DELL'ARGOMENTO<br/>(documentate attraverso pubblicazioni<br/>inerenti, su riviste o multimediali )</b>                                   | Max 10 pt                            | <b>2 punti cad.</b>           |  |  |  |
| <b>TOTALE MAX</b>   |                                      | <b>100</b>                    |  |  |  |

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-49085

CUP: F34D21000870006

## **OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_

nel progetto di cui in oggetto, in servizio presso \_\_\_\_\_ oppure esperto esterno

### **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

---