

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A.Moro,1 67051 Avezzano (AQ)
e-mail: AQIS01400C@istruzione.it

Tel. 086322570

e-mail pec:AQIS01400C@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

www.iisavezzanomajorana.it

*All'albo
All'Amministrazione Trasparente
Alla sezione PON del sito web
Al sig. Cascianelli Andrea*

Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

Progetto: 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-17

CUP: F34D24000310007

LETTERA DI INCARICO DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. 25532 del 23.02.2024 – percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. N. AOOGAMBI 25532 del 23.02.2024 che intende sostenere l’offerta formativa e l’orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell’anno scolastico 2023/2024, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali
- VISTA** la **delibera del Collegio dei Docenti n. 23 del 08.11.2023** che autorizza il dirigente scolastico aderire a PON, ERASMUS, PNRR e altri progetti nazionali e internazionali;
- VISTA** la **delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 04.09.2023** che autorizza il dirigente scolastico ad aderire a PON, ERASMUS, PNRR e altri progetti nazionali e internazionali;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;
- VISTO** l’avviso per l’incarico di n.2 docenti per il supporto tecnico organizzativo e n.1 docente referente per la valutazione del progetto in oggetto prot. n° 7105 del 05/04/2024;
- PRESO ATTO** delle istanze di partecipazione pervenute;
- VISTO** il decreto di conferimento di n.2 incarichi figure di supporto organizzativo e n.1 incarico referente per la valutazione, prot.n.9267 del 03/05/2024;
- VISTA** la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione, prot.n.9368 del 04/05/2024;
- IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA FLAVIA MARIA TERESA VALENTINA CANNIZZARO, IN QUALITA’ DI RUP, INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL’INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI:
DOCENTE PER IL SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO**

Cognome e Nome	CASCIANELLI ANDREA
Ore massime di impegno	50
Qualifica	DOCENTE DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO

Descrizione attività **SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO:**

- Collaborare con la segreteria amministrativa per la predisposizione degli atti necessari alla realizzazione del progetto;
- Preparare lavori preliminari in collaborazione con Ds e DSGA;
- Organizzare e coordinare gli interventi;
- Programmare le attività;
- Tenere i contatti con le agenzie di viaggio;
- Esaminare e risolvere tutte le problematiche tecnico giuridiche legate alla mobilità in paese estero.

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

	ATTIVITA'	ORE	IMPORTO LORDO STATO	TOTALI
1	DOCENTE	MAX 50	€ 25,54	€ 1.277,00

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e documentate, fino al limite indicato in tabella.
- d) Il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.
- e) Il presente incarico dovrà essere svolto dalla data della nomina fino al 30/09/2024.

L'INCARICATO
per accettazione

Il Dirigente Scolastico
R.U.P.

Dott.ssa Flavia Maria Teresa Valentina Cannizzaro
documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa