



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

# ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A Moro, 1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

e-mail: AQIS01400C@istruzione.it

e-mail pec: AQIS01400C@pec.istruzione.it

www.iisavezzanomajorana.it

**Al Sito PON**

**All'albo**

**Agli atti**

**A Amministrazione trasparente**

## ***Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero***

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

**Progetto: 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-17**

**CUP:F34D24000310007**

**OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale interno per la selezione di n. 2 assistenti amministrativi per il supporto tecnico operativo**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. 25532 del 23.02.2024 – percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. N. AOOGAMBI 25532 del 23.02.2024 che intende sostenere l'offerta formativa e l'orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a

# ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A Moro,1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

e-mail: [AQIS01400C@istruzione.it](mailto:AQIS01400C@istruzione.it)

e-mail pec: [AQIS01400C@pec.istruzione.it](mailto:AQIS01400C@pec.istruzione.it)

[www.iisavezzanomajorana.it](http://www.iisavezzanomajorana.it)

carattere non commerciale nell'anno scolastico 2023/2024, attraverso percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali;

**VISTA** la candidatura prot. N. 1092856 con annessa proposta progettuale che prevede n. 4 percorsi formativi di mobilità all'estero, ciascuno della durata di 3 settimane (90 ore in azienda);

**PRESO ATTO** che questa istituzione scolastica è stata oggetto di un finanziamento complessivo di € 149.562,00 per la realizzazione di n. 4 percorsi PCTO estero con la partecipazione di n. 15 alunni per ciascun percorso, per un totale di n. 60 studenti e studentesse;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernenti il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la **delibera del Collegio dei Docenti n. 23 del 04.09.2023** che autorizza il dirigente scolastico aderire a PON, ERASMUS, PNRR e altri progetti nazionali e internazionali;

**VISTA** la **delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 04.09.2023** che autorizza il dirigente scolastico ad aderire a PON, ERASMUS, PNRR e altri progetti nazionali e internazionali;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** l'inserimento del Progetto nel Programma Annuale e.f. 2024 con decreto prot. n. 6773 del 02.04.2024;

**CONSIDERATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno, n. 2 assistenti amministrativi per il SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

## DETERMINA

### Art.1- Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure:

ATTIVITA'	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO (massime cad.)	COMPENSO max cad. L.S.
SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	2	60 ore	€ 1.270,20

Per gli incarichi da affidare è previsto il **compenso di 21,17 euro/ora** omnicomprendivo lordo stato. Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere prestate oltre l'ordinario orario di servizio a partire dalla data

# ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A Moro, 1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

e-mail: [AQIS01400C@istruzione.it](mailto:AQIS01400C@istruzione.it)

e-mail pec: [AQIS01400C@pec.istruzione.it](mailto:AQIS01400C@pec.istruzione.it)

[www.iisavezzanomajorana.it](http://www.iisavezzanomajorana.it)

dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2024.

Il corrispettivo sarà liquidato dall'Istituto solo a seguito dell'erogazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, erogazione condizionata al raggiungimento del target e milestone previsto nel progetto. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici) saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## Art. 2 – Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## Art.3 -Presentazione domande

Le istanze di partecipazione devono essere redatte su format predisposti

- Allegato A (istanza di candidatura, debitamente firmata in calce);
- Allegato B (autovalutazione titoli, debitamente firmato in calce);
- Curriculum redatto secondo il modello europeo;
- Copia del Documento di identità in corso di validità;
- Devono pervenire **entro le ore 11:00 del giorno 15/04/2024** esclusivamente a mezzo PEO ([aqis01400c@istruzione.it](mailto:aqis01400c@istruzione.it)) specificando nell'oggetto "Candidatura PCTO estero – Supporto tecnico operativo";
- Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede il giorno e l'ora di trasmissione;
- Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

## Art.4-Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 4) Curriculum vitae mancante
- 5) Scheda valutazione titoli non riportante i punteggi

## Art.5-Selezione e graduatoria

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei requisiti minimi e della griglia di valutazione riprodotta al successivo art. 8;

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più

# ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A Moro, 1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

e-mail: [AQIS01400C@istruzione.it](mailto:AQIS01400C@istruzione.it)

e-mail pec: [AQIS01400C@pec.istruzione.it](mailto:AQIS01400C@pec.istruzione.it)

[www.iisavezzanomajorana.it](http://www.iisavezzanomajorana.it)

giovane di età. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati i quali - stante la necessità di concludere con urgenza la procedura, al fine di garantire il rispetto delle tempistiche imposte dal progetto - nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso il suddetto termine, in assenza di reclami, la graduatoria si intende definitiva.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, di conferire incarico anche nel caso in cui pervenga una sola domanda.

## Art.6-Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## Art.7-Compiti delle figure di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO:

- Supportare l'organizzazione e il corretto iter di tutta la documentazione;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende e fornitori, con i genitori e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire e archiviare i flussi di informazioni relativi al progetto;
- Supportare la logistica;
- Supportare il monitoraggio procedurale relativo all'attività negoziale realizzata;
- Supportare le varie fasi della rendicontazione;

## Art. 8- requisiti generali di accesso

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti:

A) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

B) godere dei diritti civili e politici;

C) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

D) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

E) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale, intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

# ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A Moro, 1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

e-mail: AQIS01400C@istruzione.it

e-mail pec: AQIS01400C@pec.istruzione.it

www.iisavezzanomajorana.it

F) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta;

## Art.8-Requisiti speciali di accesso e criteri di valutazione delle figure di supporto tecnico operativo

I curricula dei candidati verranno valutati sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO				
<b>Criteri di ammissione:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda</li> </ul>				
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Max 1	<b>PUNTI</b> <b>15</b>		
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Max 1	<b>10</b>		
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Max 1	<b>5</b>		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	<b>5</b>		
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. PRECEDENTI INCARICHI INERENTI IL RUOLO</b> (in progetti finanziati con fondi europei)	Max 10	<b>2 Punti cad.</b>		
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>		
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>		
<b>C4. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>		
<b>TOTALE MAX</b>	<b>60</b>			

## Art.9-Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 viene nominata Responsabile Unico del presente Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Flavia Maria Teresa Valentina CANNIZZARO che ha rilasciato dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

# ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Ettore Majorana"

Via A Moro, 1 67051 Avezzano (AQ)

Tel. 086322570

Cod. Fisc. 81005180666 - Cod. Mecc. AQIS01400C

e-mail: [AQIS01400C@istruzione.it](mailto:AQIS01400C@istruzione.it)

e-mail pec: [AQIS01400C@pec.istruzione.it](mailto:AQIS01400C@pec.istruzione.it)

[www.iisavezzanomajorana.it](http://www.iisavezzanomajorana.it)

## Art. 10-Pubblicità e trasparenza

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Il presente Avviso interno sul sito istituzionale [www.iisavezzanomajorana.it](http://www.iisavezzanomajorana.it), all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

## Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

## Art. 12- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Art. 13- Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL RUP

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa F.M.T.Valentina Cannizzaro

documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa

## ALLEGATI:

- All.A - Domanda di partecipazione
- All.B - Griglia di valutazione